PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4450695**
Coordinadora Académica de Centro
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4450695** del año 2023

Sergio Luis Rivero Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11156087 de San Carlos Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma DIECIENUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(19.223.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(973.333). cinco (5) pagos iguales porlos meses de febrero a junio de 2023 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MILPESOS M/CTE $(3.650.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional para desarrollar competencias en el área de agroindustria en los programas titulados y/o complementaria del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente conla ejecución del objeto de este contrato.	Gestionar para la capacitación en el programa de titulada y complementaria, actualizando guías de aprendizaje, material de apoyo y actividades que vayan acorde con la formación virtual del momento.	Guía de aprendizaje, videos tutoriales y actividades prácticas.
2	Cumplir con todos los requisitospara el trámite de pago.	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe	Copias y original de los documentos.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollocurricular de programas de Formación Profesional Integral,conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, organizadas por la coordinación académica.	Reunión con Coordinación.
4	Desarrollar las actividades concernientes a las competencias de forma presencial: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos, el programa tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos	Impartir formación para el desarrollo de los contenidos del diseño curricular, con la ayuda de actividades en lassesiones, en el programa tecnólogo en control de calidaden la industria de alimentos Códigos Fichas: 2518818, 2708439	Registros de asistencias, evidencias de videos y fotografías de actividades.
5	Emitir juicio valorativo sobreel nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje a los aprendices en Sofía Plus.	Reporte de juicio evaluativo

6	Desarrollar las actividades concernientes a las competencias de forma presencial: Almacenar los productos alimenticios e insumos, según la naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. en el técnico en procesamiento de frutas y hortalizas.	Impartir formación para el desarrollo de los contenidos del diseño curricular, con la ayuda de actividades en lassesiones, en el programa el técnico en procesamiento de frutas y hortalizas. Código Ficha: 2615248	Registros de asistencias, evidencias de videos y fotografíasde actividades.
7	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva según la asignación de fichas y requerimientos del centro de desarrollo agroecológico y agroindustrial.	Planeación, Seguimiento y evaluación de etapa Productiva de los aprendices en prácticas de las siguientes Fichas: 2558336,2615249,2558368,2282187, 2499566	Formatos de evaluación y seguimiento (Ver Link de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7881226016** de la planilla, operador **Bancoomeva** y periodo **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión

del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
SERGIO RIVERO DIAZ
Contratista
C.C. No. 11156087

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4450695 de 2023
Coordinadora Académica de Centro